



Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen: Wir suchen zur Unterstützung unserer Hauptverwaltung in Lahr zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Mitarbeiter (m/w/d) im Datei- und Dokumentenmanagement

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von jeweils 25 Stunden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Begrüßung und Empfang unserer Gäste am Empfang, einschließlich der professionellen Vermittlung eingehender Telefonanrufe. Sie erstellen Fahrkarten, prüfen interne Sitzungs- und Bewirtungsanträge und überwachen das Dienstwagenmanagement
- Bearbeitung des zentralen Posteingangs
- Entgegennahme und Weiterleitung von E-Mails
- Einscannen und Bearbeiten von Dokumenten
- Bedarfsweise Unterstützung bei der Erstellung und dem Versand von Anschreiben für die Pflege, einschließlich der Nutzung einer Kuvertiermaschine

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder medizinisch-administrativen Bereich
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und ein sehr gutes Organisationstalent
- Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Anwendung moderner Informationstechnik (PC, Internet, MS Office etc.)

Freuen Sie sich auf:

- Ein vielseitiges Betätigungsfeld in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung, auf Basis eines attraktiven Tarifvertrags
- Zusätzliche Altersversorgung
- Regelmäßige Fortbildungsangebote
- Betriebliche Gesundheitsförderung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Unverzichtbar, unabhängig – den Menschen im Blick: Über 1.500 hochqualifizierte Fachkräfte an insgesamt 18 Standorten in Baden-Württemberg unterstützen und beraten die Kranken- und Pflegekassen in medizinischen und pflegerischen Fragen. Für eine gute und verlässliche Gesundheitsversorgung, zum Nutzen aller Bürgerinnen und Bürger.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens

28. Februar 2025 an:

Medizinischer Dienst Baden-Württemberg

Kennziffer 4-2837

Postfach 23 40

77913 Lahr/Schwarzwald

